



Znak spr.: _____

**ZARZĄDZENIE NR12/2020
DYREKTORA WIELKOPOLSKIEGO PARKU NARODOWEGO
z dnia 17 kwietnia 2020 r.**

w sprawie:

Regulaminu udostępniania Biblioteki Wielkopolskiego Parku Narodowego w Jeziorach

Na podstawie:

Art. 8b ust. 1 pkt. 2 i 3 i art. 8d ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55)

Zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadzenie „***Regulaminu udostępniania Biblioteki Wielkopolskiego Parku Narodowego w Jeziorach***”, zamieszczonego w Załączniku nr1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Wielkopolskiego Parku Narodowego,
mgr inż. Zbigniew Soltwiński

Załącznik nr 1.

Regulamin udostępniania z Biblioteki Wielkopolskiego Parku Narodowego

1. Biblioteka Wielkopolskiego Parku Narodowego czynna jest w dni powszednie od godz. 8.00-14.00. W soboty, niedziele i święta biblioteka jest nieczynna.
2. Za wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Biblioteki odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Wielkopolskiego Parku Narodowego (Bibliotekarz).
3. W Bibliotece, zlokalizowanej w Jeziorach w siedzibie Parku, może przebywać jedynie osoba odpowiedzialna za księgozbiór Parku oraz osoba dokonująca wypożyczenia książki.
4. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy pracownicy Wielkopolskiego Parku Narodowego oraz zainteresowane osoby spoza Parku.
5. Osoby z zewnątrz mogą korzystać z księgozbioru jedynie w siedzibie Parku, w małej sali konferencyjnej (pomieszczenie nr. 05), wpisując się do książki (rejestr) wypożyczeń.
6. Osoba z zewnątrz, korzystająca z księgozbioru na miejscu, może pobrać z Biblioteki jednocześnie maksymalnie cztery książki. Chęć skorzystania z Biblioteki należy zgłosić mailem: muzeum@wielkopolskipn.pl bądź telefonicznie (61) 89 82 323, najpóźniej jeden dzień przed planowanym skorzystaniem z księgozbioru.
7. Spis zasobów bibliecznych udostępniany jest w siedzibie Parku oraz na stronie internetowej Parku www.wielkopolski.ppn.gov.pl.
8. Wypożyczać książki na zewnątrz mogą jedynie pracownicy Wielkopolskiego Parku Narodowego, na podstawie wystawionego przez osobę prowadzącą Bibliotekę rewersu.
9. Pracownik może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie trzy książki, a w razie konieczności, może złożyć wniosek do Dyrektora Parku o zgodę na wypożyczenie większej liczby książek.
10. Maksymalny czas wypożyczeń książki to trzy miesiące. Możliwe jest przedłużenie wypożyczenia o następne trzy miesiące, jeżeli kolejna osoba nie zgłosiła wcześniej chęci skorzystania z danej książki.
11. Jeżeli pracownik Parku korzysta z publikacji, niezbędnej w codziennej pracy, może wypożyczyć książkę do końca roku kalendarzowego, z możliwością przedłużenia na kolejny rok. W tym celu zwraca się z prośbą do Dyrektora Parku.
12. Nie dopuszcza się kserowania ani powielania inną techniką księgozbioru, zarówno w całości jak i jego fragmentów.
13. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
14. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki a w razie niedostępności takiego tytułu, innej wskazanej przez osobę prowadzącą Bibliotekę (po uzgodnieniu z dyrektorem WPN). Do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z Biblioteki.
15. Korzystanie z Biblioteki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
Zbigniew Soltysinski